

Livingston Izabal, 31 de julio del 2,020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 921-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura numero 000174 Serie "C"**.

Actividades realizadas:

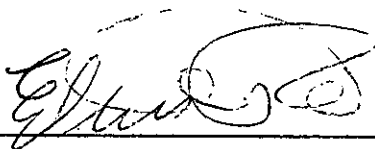
- a) Apoyar en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- b) Apoyar en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) Apoyar en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garifuna.
- d) Apoyar en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.



Resultados obtenidos:

- ✓ a) Se apoyó en el mantenimiento del buen estado de las instalaciones de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- ✓ b) Se apoyó en las actividades que realizaran el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la cultura garífuna.
- ✓ c) Se apoyó en resguardo de los bienes que se encuentren en las instalaciones del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- ✓ d) Se apoyó en la limpieza general dentro y fuera de las instalaciones de la sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.



FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

Vo.Bo.  **Amalys Yanes**

**Directora de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

